



AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENTI EDUCATIVI SPECIALISTICI MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2025-2026 (L. n. 104/92 e D.lgs. n. 297/94, DIRITTO ALLO STUDIO EX L.R. n. 27/85)

PREMESSO CHE:

- l'art. 13, comma 1, lett. a, della legge 05.02.1992, n. 104, "*Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*", prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;
- la L. 08.11.2000, n. 328 "*Legge-Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali*", all'art. 14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;
- all'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili devono svolgersi con l'impiego di personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art. 13 della L. n. 104/92;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 19/02/2026 è stato formulato indirizzo all'Area 1 "Affari Generali – Servizi Amministrativi – Politiche Sociali" di destinare la somma di € 9.973,63 al potenziamento dei servizi sociali destinati all'infanzia ed alla disabilità, ed in particolar modo al rafforzamento dell'assistenza scolastica agli allievi con gravi disabilità frequentanti i plessi scolastici di Galatro;

Preso atto dell'indirizzo dell'organo esecutivo, il Responsabile di Area ha contattato l'Istituto Comprensivo Statale "Laureana Galatro Feroletto Melicucco" di Laureana di Borrello (RC), richiedendo di poter conoscere il numero di alunni in situazione di disabilità per l'anno scolastico 2025/2026;

Preso atto del riscontro prot. n. 1240 del 12/03/2025 con cui l'Istituto Comprensivo "Laureana- Feroletto della Chiesa- Galatro" ha comunicato la necessità di assistenza specialistica (L. 104/92) per n. 4 alunni nell'anno scolastico 2025-2026;

Considerata la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di n. 4 assistenti educativi per l'assistenza scolastica specialistica a favore degli studenti per l'anno scolastico 2025-2026;

AVVISA

il presente avviso pubblico è volto alla selezione comparativa e al reclutamento di n. 4 Assistenti Specialistici con contratto di collaborazione occasionale, per la realizzazione di attività di assistenza specialistico - educativa rivolta agli studenti con disabilità (L. 104/92), per come richiesti dall'Istituto Comprensivo "Laureana - Feroletto della Chiesa - Galatro"

FIGURE RICHIESTE: N. 4 Assistenti Educativi

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti all'atto della domanda di presentazione della propria candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di cause ostative all'accesso: Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, incluso licenziamento. Il candidato non deve aver riportato condanne penali e non deve avere in corso procedimenti penali o amministrativi e, in generale, non deve trovarsi in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro o in situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. Non essere stato licenziato o rimosso da un precedente impiego pubblico per aver falsificato documenti o presentato certificati non validi (art. 127, DPR 3/1957).

Titoli di studio di accesso

- Laurea (vecchio e nuovo ordinamento) in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione (o equipollente)
- Laurea breve (tre anni) nuovo ordinamento in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione (o equipollente)
- Diploma di istruzione secondaria di secondo Grado "Liceo delle Scienze Umane" o equipollente secondo tabella ministeriale

In presenza di più titoli di studio idonei a garantire l'accesso alla selezione verrà valutato il titolo di grado più elevato.

Altri titoli

- Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato da un Ente di formazione accreditato
- Attestato di qualifica professionale per assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato

- Abilitazioni, Attestati conseguiti in corsi o seminari attinenti al profilo di Assistente Educativo
- Abilitazioni, Attestati conseguiti in corsi o seminari attinenti al profilo di Assistente alla Comunicazione

Esperienza

- Attività professionale di almeno sei mesi nel campo dell'assistenza alla disabilità o attività analoga
- Servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso scuole o presso strutture socio - educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità

Valutazione “Titoli di studio di accesso”

TITOLI	PUNTI
Laurea (vecchio e nuovo ordinamento) in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione	9 - voto 110/110 o 110 e lode 7 - voto da 100 a 109 6 - voto fino a 99
Laurea breve (tre anni) nuovo ordinamento in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione	5 - voto 110/110 4 - voto da 100 a 109 3 - voto fino a 99
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado "Liceo Scienze Umane" o equipollente	2

Valutazione “Altri Titoli”

Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato da un Ente di formazione accreditato	2 (max 2 punti)
Attestato di qualifica professionale per assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato	2 (max 2 punti)
Attestati conseguiti in corsi o seminari attinenti al profilo di Assistente Educativo	1 per ogni attestato (max 3 punti)
Attestati conseguiti in corsi o seminari attinenti al profilo di Assistente alla Comunicazione	1 per ogni attestato (max 3 punti)

Esperienza Lavorativa

SERVIZIO SVOLTO	PUNTEGGIO
Servizio di assistenza specialistica per allievi disabili presso strutture statali o autorizzate	ogni 6 mesi di servizio = punti 2 (max 10 punti)
Servizio di educatore prestato nell'ambito socio assistenziale	ogni 1 mese di servizio = punti 0,2 (max 5 punti)

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e da redigersi secondo lo schema "Allegato A" deve essere corredata da:

1. Copia del documento di identità, fronte-retro, in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto in firma autografa o con firma digitale.

Tutta la documentazione suddetta dovrà essere, alternativamente:

- consegnata a mani, in busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura "Avviso selezione per Assistenti Educativi Specialistici - Anno Scolastico 2025-2026", il mittente e l'indirizzo dell'Ente destinatario (Comune di Galatro, Via Vittorio Veneto - 89054 Galatro R.C.), presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/03/2026. All'atto della consegna l'Ufficio Protocollo rilascerà ricevuta recante data e ora della consegna, ai fini della tempestività della consegna.**
- inviata a mezzo raccomandata A.R., in busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura "Avviso selezione per Assistenti Educativi Specialistici - Anno Scolastico 2025-2026", il mittente e l'indirizzo dell'Ente destinatario (Comune di Galatro, Via Vittorio Veneto - 89054 Galatro R.C.), presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/03/2026. La cartolina di avvenuta notifica farà fede della data e ora di consegna.**
- inviata esclusivamente da PEC alla PEC del protocollo dell'ente, all'indirizzo comgalatro.protocollo@pec.it, con oggetto "Avviso selezione per Assistenti Educativi Specialistici - Anno Scolastico 2025-2026", **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/03/2026. La PEC di consegna fa fede dell'orario di ricezione effettivo.**

Eventuali domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso, salvo quanto sopra.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione il candidato autorizza il Comune al trattamento dei dati prestando il consenso ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per le finalità connesse al presente Avviso.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Motivi di esclusione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- la mancata presentazione di copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- la mancanza di uno dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso.

Criteri di valutazione

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali – Servizi Amministrativi – Politiche Sociali" dopo lo spirare del termine di acquisizione delle candidature.

La Commissione elaborerà una graduatoria di merito. La graduatoria sarà redatta sulla base dei criteri di valutazione stabiliti nel presente avviso. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane; in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

In merito ai titoli dichiarati dai candidati, l'Amministrazione, riservando ogni controllo anche presso altri enti e P.A., chiederà comunque, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione in copia della stessa da acquisire agli atti. La mancata produzione di uno dei titoli dichiarati o la falsa allegazione di titoli e punteggi comporterà esclusione dalla procedura e conseguente scorrimento della graduatoria.

Graduatoria

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine del punteggio complessivo, sarà affissa all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale del Comune. La pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ha valore di notifica a tutti gli effetti; quella sul sito del Comune ha mero valore informativo.

Gli interessati potranno prendere visione della graduatoria e produrre eventuale reclamo scritto entro le ore 13:00 del 5° giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa all'Albo.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. La graduatoria avrà validità per l'anno scolastico 2025-2026. L'Amministrazione riserva fin d'ora il diritto, in caso di necessità e per assicurare la continuità all'assistenza educativa specialistica al prossimo ciclo scolastico annuale, di utilizzare i candidati selezionati con il presente avviso, in prima istanza, e in caso di rinuncia o indisponibilità di questi, o ancora, in caso di numero insufficiente a coprire le necessità numeriche relative al prossimo ciclo scolastico, quelli idonei immediatamente successivi in graduatoria, per l'anno scolastico 2026/2027.

Resta fermo che l'eventuale utilizzo della graduatoria per l'anno scolastico successivo avverrà esclusivamente nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e delle effettive esigenze del servizio.

Natura e durata del rapporto

Il rapporto che si instaurerà con il Comune di Galatro avrà natura di prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, configurandosi quale incarico professionale svolto in forma autonoma, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente e senza inserimento stabile nell'organizzazione amministrativa del Comune.

L'attività sarà svolta nel rispetto delle esigenze organizzative del servizio e dei progetti educativi individualizzati predisposti dall'istituzione scolastica, ferma restando l'autonomia organizzativa del prestatore, nonché il necessario coordinamento con il Comune e con l'Istituto Comprensivo per il corretto svolgimento del servizio di assistenza educativa specialistica.

La collaborazione non rientra nella spesa di personale dell'Ente, trattandosi di incarico di lavoro autonomo occasionale conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e finanziato nell'ambito delle risorse destinate ai servizi sociali e al diritto allo studio. L'incarico avrà validità esclusivamente per l'anno scolastico 2025-2026, con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto. Il rapporto si conforma ai periodi di sospensione dell'attività didattica, secondo il calendario appositamente predisposto dall'Istituto Comprensivo.

La conclusione dell'incarico è fissata al termine dell'anno scolastico e comunque nei limiti delle risorse finanziarie disponibili destinate al servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora permangano le esigenze di assistenza educativa specialistica e sussista la relativa copertura finanziaria, di proseguire o rinnovare l'incarico per l'avvio dell'anno scolastico 2026-2027, nel limite delle ore residue disponibili e nel rispetto della graduatoria formata con il presente avviso.

L'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Ente. La prestazione sarà resa in forma saltuaria e non continuativa, nei limiti delle esigenze del servizio e delle risorse disponibili, senza alcun vincolo di esclusività nei confronti dell'Amministrazione comunale, e cessa alla scadenza del contratto di prestazione occasionale, con la precisazione che il contratto medesimo non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né al trattamento di fine rapporto, salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa vigente in materia di lavoro autonomo occasionale (es. superamento della soglia annuale prevista per l'iscrizione alla gestione separata INPS).

Il calendario lavorativo sarà concordato direttamente con il Dirigente Scolastico, in coerenza con i progetti educativi individualizzati (PEI) e per conformarsi alle esigenze degli alunni indicati dall'Istituto Comprensivo.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto alla stipula del contratto né costituisce titolo a pretendere il conferimento dell'incarico. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze organizzative, per insufficienza o variazione delle risorse disponibili ovvero per altre motivate ragioni di pubblico interesse, di non procedere al conferimento degli incarichi ovvero di procedere al loro conferimento in misura diversa da quella originariamente prevista, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta nei confronti dell'Ente.

Modalità e trattamento economico

Il compenso per le prestazioni rese è determinato in € 10,00 lordi per ogni ora di attività effettivamente svolta, entro i limiti massimi autorizzati per ciascun incarico.

La determinazione del compenso orario è stata effettuata, per ragioni di equità e uniformità di trattamento tra gli incaricati, assumendo quale parametro di riferimento il corrispondente livello retributivo previsto dal vigente C.C.N.L. delle Cooperative Sociali, senza che ciò comporti l'applicazione del predetto contratto collettivo al rapporto instaurato.

Il tetto massimo del compenso individuale per ciascun incarico non potrà in ogni caso superare l'importo di € 2.490,00 lordi.

L'importo complessivo destinato al presente avviso, relativo alle n. 4 unità selezionate, è pari a € 9.960,00. La somma complessiva dei compensi derivanti dalle prestazioni occasionali non potrà in ogni caso eccedere tale limite.

Le prestazioni saranno rese nei limiti delle esigenze del servizio e delle ore effettivamente autorizzate dall'Amministrazione. Qualora, alla conclusione dell'anno scolastico 2025-2026, residuino ore non utilizzate nell'ambito del tetto massimo previsto, l'Amministrazione potrà autorizzarne l'impiego per garantire la continuità del servizio di assistenza educativa specialistica all'avvio dell'anno scolastico 2026-2027, nel rispetto della graduatoria formata con il presente avviso e comunque nei limiti delle risorse complessivamente disponibili.

Il compenso sarà liquidato dal Comune previa verifica delle ore effettivamente svolte. In particolare, eventuali acconti potranno essere liquidati sulla base della trasmissione delle presenze dal Dirigente scolastico; il saldo finale sarà liquidato previa trasmissione da parte del Dirigente scolastico della documentazione attestante le presenze complessive e di apposita relazione sul lavoro svolto e sulle ore effettivamente prestate.

L'Assistente selezionato, qualora non già coperto da idonea polizza, dovrà provvedere autonomamente alla stipula delle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile connesse allo svolgimento dell'attività.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni mendaci ovvero in caso di mancato rispetto degli obblighi connessi allo svolgimento del servizio..

Finalità del Servizio

Il servizio è finalizzato a favorire l'autonomia personale e l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, mediante interventi educativi mirati volti a promuovere la partecipazione attiva degli stessi alla vita scolastica e ai processi di apprendimento.

In particolare, il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto pratico e funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione degli alunni con disabilità;
- collaborazione, nei limiti delle proprie competenze e senza sostituirsi alle funzioni didattiche proprie del personale docente, con gli insegnanti curricolari e con i docenti di sostegno, per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) e per la realizzazione delle attività di integrazione in ambito scolastico ed extrascolastico.

Tra le attività del servizio rientra altresì l'assistenza agli alunni durante le uscite didattiche e, ove necessario, l'accompagnamento degli stessi sui mezzi di trasporto utilizzati per le attività scolastiche.

Privacy

Il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione dei candidati alla presente selezione e della gestione della procedura comparativa avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galatro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Galatro fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati personali raccolti attraverso le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico;
2. il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante strumenti manuali e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza previsti dalla normativa vigente;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione; il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura;
4. i dati raccolti saranno conservati presso il Comune di Galatro e trattati esclusivamente dal personale autorizzato per lo svolgimento delle attività connesse alla presente procedura.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Norme finali

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è il Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali – Servizi Amministrativi – Politiche Sociali" del Comune di Galatro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Galatro – Ufficio "Servizi Amministrativi", dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Il presente Avviso, unitamente al modello di domanda allegato, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Galatro.

Galatro, 20/03/2026

Il Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali – Servizi Amministrativi – Politiche Sociali"

Il Segretario Comunale

Avv. Rodolfo Politi

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993