



# COMUNE DI GALATRO

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

\* \* \* \* \*

## AREA 1 - AFFARI GENERALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI - POLITICHE SOCIALI

Codice Ufficio: JORONL

Via Vittorio Veneto n° 1 - 89054 Galatro (RC)

Tel. +39 0966 904041 - PEC: [comgalatro.protocollo@pec.it](mailto:comgalatro.protocollo@pec.it)

C. F. e P. IVA: 00256700808

Sito web: [www.comune.galatro.rc.it](http://www.comune.galatro.rc.it)

**Determinazione n° 153 del 10/12/2025**

**OGGETTO:** Approvazione dell'Avviso per la fruizione del servizio mensa della Scuola dell'Infanzia – A.S. 2025/2026. Determinazioni per l'avvio del servizio.

### Il Responsabile dell'Area 1

**Richiamati** i seguenti atti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/02/2025 di approvazione del D.U.P. 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 06/03/2025, di approvazione del bilancio di previsione 2025 – 2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 02/04/2025, ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027”;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nel Bilancio 2025/2027 – esercizio 2025;

**Visti:**

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- lo Statuto Comunale del Comune di Galatro, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 21/12/2015;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato e modificato da ultimo con Delibera di G.M. n. 72 del 05/11/2019;
- il Regolamento di contabilità, approvato da ultimo con deliberazione di C.C. n. 39 del 29/11/2016;

- il “*Regolamento comunale dei controlli interni*”, approvato con Delibera di C.C. n° 25 del 28/12/2012;
- il Decreto Sindacale n. 03 del 07/02/2025, con il quale l'Avv. Rodolfo Politi è stato nominato titolare della sede di segreteria del Comune di Galatro, con assunzione in servizio a decorrere dall'11/02/2025 e il Decreto Sindacale n. 06 del 25/03/2025, con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile dell'Area/Settore 1 - Affari Generali - Servizi Amministrativi - Politiche Sociali;
- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Galatro, approvata con Delibera di G.M. n. 45 del 30/06/2025;

**Dato atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento;

**Richiamati:**

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

**Ritenuta** la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

**Dato atto** che ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Premesso** che con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 01/10/2025, l'Amministrazione ha approvato l'attivazione del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, stabilendo:

- la sede di svolgimento del servizio presso il plesso della Scuola dell'Infanzia di Via Regina Margherita;
- il costo del pasto unitario in euro 2,00;
- l'organizzazione del servizio mediante personale comunale adeguatamente formato ai fini OSA;
- la necessità di procedere all'acquisizione delle derrate alimentari tramite apposita procedura di affidamento;

**Considerato** che, in esecuzione della suddetta delibera, occorre provvedere all'avvio delle iscrizioni al servizio per consentire la programmazione delle forniture e delle attività organizzative propedeutiche all'avvio;

**Valutato** che si rende necessario approvare un avviso pubblico e un modulo di iscrizione, destinati alle famiglie degli studenti iscritti alla scuola dell'infanzia, mediante i quali raccogliere:

- la richiesta di adesione al servizio;
- i dati anagrafici del minore e del genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- dichiarazioni obbligatorie e assunzioni di responsabilità;
- l'indirizzo e-mail per l'invio dei codici PagoPA;
- eventuali informazioni sanitarie relative ad allergie o intolleranze, trattate secondo quanto previsto dalla normativa privacy;

**Considerato** che l'avviso deve inoltre disciplinare in modo chiaro:

- la procedura di richiesta dei buoni pasto tramite emissione di PagoPA;
- l'obbligo di acquisto minimo , salvo il mese di maggio in cui il numero residuo di giornate potrebbe essere inferiore;
- la possibilità di richiedere tagli superiori al fine di favorire una gestione più fluida del servizio;
- le modalità di consegna dei buoni, che avverrà esclusivamente dopo l'avvenuto pagamento del relativo avviso PagoPA;

Premesso inoltre che, nell'ambito della predisposizione dei documenti, è stato definito:

- l'avviso pubblico contenente condizioni, modalità operative e informazioni privacy, allegato alla presente determinazione;
- il modello di iscrizione denominato "Modulo di iscrizione al servizio mensa scolastica – A.S. 2025/2026";
- il modello di richiesta emissione pagoPA successivamente alla prima adesione al servizio;

**Considerato** che il servizio di refezione scolastica **avrà avvio in data 12 dicembre 2025**, compatibilmente con la conclusione della procedura di affidamento delle derrate alimentari;

**Ritenuto** che occorre pertanto rendere immediatamente disponibile l'avviso e il modulo ai fini dell'acquisizione tempestiva delle domande da parte dei genitori degli studenti interessati;

**Preso atto** che è necessario definire le modalità operative interne relative:

- alla ricezione delle domande;
- alla protocollazione delle richieste di emissione PagoPA;
- alla successiva trasmissione ai richiedenti dei relativi avvisi di pagamento;
- alla consegna dei buoni pasto previo pagamento;

**Ritenuto** che l'indirizzo da utilizzare per tutte le comunicazioni e richieste relative al servizio è **comgalatro.protocollo@pec.it**, sia per la trasmissione digitale dei moduli, sia per l'invio delle richieste di ulteriori buoni nel corso dell'anno scolastico;

**Valutato** opportuno predisporre un **modello semplificato di richiesta di emissione PagoPA per buoni mensa**, distinto dal modulo di iscrizione iniziale, per agevolare le famiglie e ridurre i tempi di gestione amministrativa;

#### **VISTI**

- il D.lgs. n. 267/2000 – TUEL;
- il D.lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici;
- I Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- il D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice Privacy);
- la Delibera di Giunta n. 83/2025;
- lo Statuto comunale

#### **DETERMINA**

1. **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- l'Avviso pubblico per l'iscrizione al servizio mensa scolastica – A.S. 2025/2026;
- il Modulo di iscrizione predisposto dall'Area 1;
- il Modello di richiesta di emissione PagoPA per buoni mensa;

2. **di dare atto** che il servizio mensa scolastica avrà avvio **il 12 dicembre 2025**, salvo diversa rimodulazione legata a esigenze tecniche o organizzative;

3. **di stabilire** che ogni richiesta di emissione PagoPA deve essere formulata mediante presentazione al protocollo comunale oppure tramite invio alla e-mail istituzionale **comgalatro.protocollo@pec.it**;

4. **di precisare** che ogni richiesta dovrà indicare:

- il numero di buoni desiderato (minimo 10, salvo mese di maggio);

- l'alunno beneficiario;
- l'indirizzo e-mail a cui inoltrare il relativo avviso PagoPA;

**5. di disporre** che la consegna dei blocchetti di buoni avverrà soltanto dopo l'effettivo pagamento risultante dal sistema PagoPA;

**6. di dare mandato** al personale dell'Area 1 per:

- pubblicare l'avviso sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale;
- mettere a disposizione dei cittadini il modulo di iscrizione e il modello per la richiesta di ulteriori buoni;
- garantire la protocollazione e la gestione delle istanze pervenute;

**7. di stabilire** che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente e che eventuali informazioni relative ad allergie o intolleranze saranno trasmesse al fornitore esclusivamente in forma anonimizzata, limitandosi a indicare le tipologie alimentari da evitare per la sicurezza dell'utente;

**8. di trasmettere** copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per quanto di competenza e al personale interno coinvolto nell'organizzazione del servizio.

Il Responsabile dell'Area 1

**Avv. Rodolfo Politi**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## **AREA 1 - AFFARI GENERALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI - POLITICHE SOCIALI**

### ***Visto di Regolarità Tecnica***

*Il Responsabile dell'Area 1 in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

Il Responsabile dell'Area 1

***Avv. Rodolfo Politi***

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

### **PUBBLICAZIONE**

*La presente Determinazione rimane pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.*