



COMUNE DI GALATRO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

* * * * *

AREA 1 - AFFARI GENERALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI - POLITICHE SOCIALI

Codice Ufficio: JORONL

Via Vittorio Veneto n° 1 - 89054 Galatro (RC)

Tel. +39 0966 904041 - PEC: comgalatro.protocollo@pec.it

C. F. e P. IVA: 00256700808

Sito web: www.comune.galatro.rc.it

Determinazione n° 49 del 15/07/2026

OGGETTO: **Colonia Estiva Ricreativa 2026 – Approvazione dell'avviso pubblico e del modulo di iscrizione online e apertura dei termini per la raccolta delle domande di partecipazione.**

Il Responsabile dell'Area 1

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27/03/2026 di approvazione del D.U.P. 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/03/2026, di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nel Bilancio 2026/2028 - esercizio 2026;

Visti:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- lo Statuto Comunale del Comune di Galatro, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 21/12/2015;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato e modificato da ultimo con Delibera di G.M. n. 72 del 05/11/2019;
- il Regolamento di contabilità, approvato da ultimo con deliberazione di C.C. n. 39 del 29/11/2016;
- il "Regolamento comunale dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n° 25 del 28/12/2012;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 07/02/2025, con il quale l'Avv. Rodolfo Politi è stato nominato titolare della sede di segreteria del Comune di Galatro, con assunzione in servizio a decorrere dall'11/02/2025 e i Decreti Sindacali n. 6

del 25/03/2025, con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile dell'Area/Settore 1 - Affari Generali - Servizi Amministrativi - Politiche Sociali, e n. 1 del 09/01/2026, con il quale è stata confermata la suddetta responsabilità;

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Galatro, approvata con Delibera di G.M. n. 45 del 30/06/2025;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento;

Richiamati:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Ritenuta la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 14/07/2026, avente ad oggetto "Presa atto contributo dipofam centri estivi 2026 – Colonia estiva 2026. Indirizzi", l'Amministrazione ha stabilito di istituire, anche per l'anno 2026, una colonia estiva-ricreativa per minori residenti di età compresa tra i 6 e i 16 anni, da svolgersi nel mese di luglio 2026 presso una località marina;

Dato atto che con la medesima deliberazione la Giunta Comunale ha: approvato una spesa massima complessiva a carico del bilancio comunale pari a € 5.000,00 lorde; preso atto del finanziamento ministeriale concesso dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia, pari a € 1.405,99; previsto una quota di iscrizione a carico dell'utenza di € 70,00 per ciascun partecipante, demandando al Responsabile dell'Area 1 la decisione sulle modalità di corresponsione della quota; demandato allo stesso Responsabile l'espletamento di tutte le procedure necessarie per l'organizzazione e l'affidamento del servizio;

Considerato che la Colonia Estiva 2026 è programmata dal 20 al 24 luglio 2026 e che, stante l'imminenza dell'avvio, si rende necessario e urgente raccogliere tempestivamente le adesioni delle famiglie, al fine di disporre di un numero certo di partecipanti utile alla definizione dell'affidamento del servizio e alla comunicazione all'operatore economico dei dati organizzativi;

Ritenuto pertanto, di dover approvare un apposito avviso pubblico per la raccolta delle iscrizioni, con contestuale apertura dei relativi termini;

Ritenuto di individuare, quale unica modalità di presentazione delle domande, la compilazione di un modulo di iscrizione online (modulo Google), al fine di semplificare gli adempimenti a carico delle famiglie, evitare spostamenti e la consegna cartacea presso gli uffici e consentire una gestione più rapida e ordinata delle adesioni nel ristretto arco

temporale disponibile, garantendo comunque assistenza allo sportello ai richiedenti impossibilitati all'utilizzo degli strumenti informatici, in modo da non determinare alcuna esclusione;

Stabilito in ordine alle modalità di corresponsione della quota di compartecipazione demandate dalla Giunta al Responsabile dell'Area 1, che la quota di € 70,00 a carico della famiglia sia versata direttamente all'operatore economico affidatario del servizio, ad integrazione del contributo a carico dell'Ente pari a € 80,00 per ciascun partecipante, per un costo complessivo del servizio di € 150,00 pro capite, secondo la modalità di pagamento combinata resa disponibile dall'operatore nella propria proposta progettuale;

Dato atto che con successivo e separato provvedimento si procederà all'affidamento del servizio, ai sensi del D.lgs. 36/2023, e all'assunzione del relativo impegno di spesa nei limiti autorizzati dalla Giunta Comunale, e che pertanto il presente atto non comporta di per sé impegno di spesa;

Dato atto che il servizio sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di 15 iscritti;

Vista l'istruttoria svolta e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, trattandosi di atto di natura gestionale;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare l'avviso pubblico per l'apertura delle iscrizioni alla Colonia Estiva Ricreativa 2026 e il modulo di iscrizione online, che del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di individuare, quale unica modalità di presentazione delle domande, la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione online (modulo Google), garantendo assistenza allo sportello ai richiedenti impossibilitati all'utilizzo degli strumenti informatici;
4. di aprire i termini per la presentazione delle iscrizioni a decorrere dal 15 luglio 2026 e fino alle ore 12:00 di sabato 18 luglio 2026;
5. di stabilire che la quota di compartecipazione a carico della famiglia, pari a € 70,00 per ciascun partecipante, sia versata direttamente all'operatore economico affidatario del servizio, secondo le modalità che saranno comunicate ai richiedenti ammessi a seguito della formalizzazione dell'affidamento, ad integrazione del contributo comunale di € 80,00 per partecipante;
6. di dare atto che l'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento del numero minimo di 15 iscritti;
7. di dare atto che all'affidamento del servizio e al relativo impegno di spesa, nei limiti autorizzati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2026, si provvederà con successivo e separato provvedimento, e che il presente atto non comporta impegno di spesa;
8. di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. 33/2013;
9. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1.

Il Responsabile dell'Area 1

Avv. Rodolfo Politi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA 1 - AFFARI GENERALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI - POLITICHE SOCIALI

Visto di Regolarità Tecnica

Il Responsabile dell'Area 1 in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Il Responsabile dell'Area 1

Avv. Rodolfo Politi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione rimane pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.