



COMUNE DI GALATRO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

* * * * *

AREA 1 - AFFARI GENERALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI - POLITICHE SOCIALI

Codice Ufficio: JORONL

Via Vittorio Veneto n° 1 - 89054 Galatro (RC)

Tel. +39 0966 904041 - PEC: comgalatro.protocollo@pec.it

C. F. e P. IVA: 00256700808

Sito web: www.comune.galatro.rc.it

Determinazione n° 24 del 27/04/2026

OGGETTO: **Approvazione della graduatoria di merito relativa all'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di Assistenti Educativi Specialistici mediante contratto di lavoro autonomo occasionale per il supporto agli alunni con disabilità – anno scolastico 2025/2026.**

Il Responsabile dell'Area 1

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27/03/2026 di approvazione del D.U.P. 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/03/2026, di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 02/04/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027";

Accertata la disponibilità effettiva esistente nel Bilancio 2026/2028 - esercizio 2026;

Visti:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- lo Statuto Comunale del Comune di Galatro, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 21/12/2015;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato e modificato da ultimo con Delibera di G.M. n. 72 del 05/11/2019;
- il Regolamento di contabilità, approvato da ultimo con deliberazione di C.C. n. 39 del 29/11/2016;
- il "Regolamento comunale dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n° 25 del 28/12/2012;

- il Decreto Sindacale n. 03 del 07/02/2025, con il quale l'Avv. Rodolfo Politi è stato nominato titolare della sede di segreteria del Comune di Galatro, con assunzione in servizio a decorrere dall'11/02/2025 e il Decreto Sindacale n. 06 del 25/03/2025, con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile dell'Area/Settore 1 - Affari Generali - Servizi Amministrativi - Politiche Sociali;

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Galatro, approvata con Delibera di G.M. n. 45 del 30/06/2025;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento;

Richiamati:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Ritenuta la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 19/02/2026, con la quale l'Amministrazione comunale ha formulato indirizzo per l'utilizzo delle risorse destinate al potenziamento dei servizi sociali comunali, individuando quale finalità prioritaria il rafforzamento degli interventi di assistenza educativa e specialistica in favore degli alunni con disabilità, in coerenza con la destinazione delle risorse di cui all'art. 1, comma 496, lett. a), della L. 30 dicembre 2023, n. 213;
- la Determinazione Area 1 n. 19 del 20/03/2026, Reg. Gen. n. 100, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di Assistenti Educativi Specialistici mediante contratto di lavoro autonomo occasionale per servizi e interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità – anno scolastico 2025/2026, nonché il relativo schema di domanda;
- la Determinazione Area 1 n. 23 del 22/04/2026, Reg. Gen. n. 127, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice incaricata della valutazione delle candidature relative al predetto Avviso pubblico;

Visti:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 01 del 09/01/2026, con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile dell'Area 1 "Affari Generali – Servizi Amministrativi – Politiche Sociali" per l'anno 2026;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussistendo, in capo al sottoscrittore del presente provvedimento, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, trattandosi di atto gestionale ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

Premesso che l'Amministrazione comunale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 19/02/2026, ha inteso destinare le risorse disponibili per il potenziamento dei servizi sociali comunali al rafforzamento dei servizi di assistenza educativa/specialistica, ritenendo tale intervento coerente con le finalità pubbliche di tutela del diritto allo studio, di inclusione scolastica e di supporto agli alunni con disabilità frequentanti i plessi scolastici del territorio comunale;

Dato atto che tale indirizzo si inserisce in un quadro normativo e amministrativo nel quale l'assistenza educativa specialistica non costituisce un intervento meramente accessorio, ma rappresenta uno strumento funzionale a rendere effettivo il percorso di inclusione dell'alunno con disabilità, in raccordo con l'istituzione scolastica, con le famiglie e con il sistema dei servizi sociali territoriali;

Rilevato che, in attuazione del predetto indirizzo, l'Area 1 ha avviato le necessarie interlocuzioni con l'Istituto Comprensivo Statale "Laureana – Galatro – Feroletto – Melicucco", al fine di acquisire una rappresentazione puntuale del fabbisogno scolastico riferito agli alunni con disabilità frequentanti i plessi del Comune di Galatro;

Dato atto che l'Istituto Comprensivo Statale "Laureana – Galatro – Feroletto – Melicucco", con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1240 del 12/03/2026, ha rappresentato la necessità di attivare il servizio di assistenza specialistica in favore di n. 4 alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Comune di Galatro;

Considerato che, sulla base del fabbisogno così formalmente rappresentato, con Determinazione Area 1 n. 19 del 20/03/2026, Reg. Gen. n. 100, è stato approvato l'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di Assistenti Educativi Specialistici mediante contratto di lavoro autonomo occasionale, stabilendo una procedura comparativa fondata su requisiti di ammissione, titoli valutabili, esperienze professionali e criteri di attribuzione del punteggio previamente determinati;

Evidenziato che la scelta di procedere mediante Avviso pubblico risponde all'esigenza di assicurare trasparenza, pubblicità, imparzialità, predeterminazione dei criteri, parità di trattamento tra gli aspiranti e piena tracciabilità dell'azione amministrativa, pur trattandosi di incarichi di lavoro autonomo occasionale e non di procedura concorsuale finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato;

Dato atto che il termine per la presentazione delle candidature è stato fissato alle ore 13:00 del giorno 27/03/2026 e che, entro tale termine, sono pervenute n. 5 candidature, acquisite al protocollo dell'Ente come segue:

- candidatura prot. n. 1449 del 25/03/2026;
- candidatura prot. n. 1465 del 26/03/2026;
- candidatura prot. n. 1486 del 27/03/2026;
- candidatura prot. n. 1497 del 27/03/2026;

– candidatura prot. n. 1500 del 27/03/2026;

Considerato che, decorso il termine di presentazione delle domande, con Determinazione Area 1 n. 23 del 22/04/2026, Reg. Gen. n. 127, è stata nominata la Commissione esaminatrice, composta dall'Avv. Rodolfo Politi, Segretario Comunale e Responsabile ad interim dell'Area 1, con funzioni di Presidente, dalla Prof.ssa Angela Silvano, docente designata dall'Istituto Comprensivo Statale "Laureana – Galatro – Feroletto – Melicucco", e dalla Dott.ssa Roberta Roselli, Assistente Sociale, designata dall'Ambito Territoriale Sociale di Polistena;

Dato atto che la composizione della Commissione è stata definita in modo coerente con la natura del servizio da attivare, valorizzando competenze integrate in ambito amministrativo, scolastico e socio-assistenziale, al fine di garantire una valutazione tecnicamente adeguata delle candidature;

Richiamata la nota prot. n. 1535 del 30/03/2026, con la quale il Comune ha richiesto all'Istituto Comprensivo e all'Ambito Territoriale Sociale di Polistena la designazione di componenti qualificati per la Commissione;

Preso atto che l'Istituto Comprensivo, con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 1544 del 31/03/2026, ha designato la Prof.ssa Angela Silvano;

Preso atto, altresì, che l'Ambito Territoriale Sociale di Polistena, con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 1877 del 16/04/2026, ha trasmesso i nominativi di personale qualificato, tra cui la Dott.ssa Roberta Roselli, successivamente individuata quale componente della Commissione;

Richiamata la nota prot. n. 1983 del 22/04/2026, con la quale è stata trasmessa la Determinazione Area 1 n. 23/2026 alle amministrazioni/strutture di riferimento dei componenti esterni, richiedendo la formalizzazione dei relativi nulla osta alla partecipazione ai lavori della Commissione;

Richiamata, altresì, la nota prot. n. 1984 del 22/04/2026, con la quale i componenti della Commissione sono stati convocati per la seduta di insediamento del 24/04/2026, con ordine del giorno comprensivo dell'insediamento, della verifica della regolarità della composizione, dell'acquisizione delle dichiarazioni di incompatibilità, dell'esame delle candidature e della possibile formazione della graduatoria nella medesima seduta;

Preso atto che la Commissione esaminatrice si è riunita in data 24/04/2026 e ha redatto il Verbale n. 1, acquisito al protocollo dell'Ente n. 2018 del 24/04/2026, avente ad oggetto la seduta unica di insediamento, valutazione e formazione della graduatoria;

Dato atto che, come risulta dal verbale prot. n. 2018/2026, la Commissione ha preliminarmente verificato la propria regolare costituzione, ha individuato nella Dott.ssa Roberta Roselli il componente incaricato delle funzioni di segretario verbalizzante e ha individuato nella Prof.ssa Angela Silvano il componente incaricato delle funzioni di membro-commissario esperto, ai fini delle valutazioni specifiche di merito sulla attinenza dei titoli;

Dato atto che, sempre come risulta dal medesimo verbale, la Commissione ha preso atto dell'avvenuta acquisizione dei nulla osta delle amministrazioni/strutture di appartenenza dei componenti esterni, allegati al verbale stesso;

Dato atto, inoltre, che ciascun componente della Commissione ha reso e sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, astensione e conflitto di interessi, e che le n. 3 dichiarazioni risultano acquisite e allegate al verbale prot. n. 2018/2026, conservato agli atti dell'Ente;

Evidenziato che la Commissione ha espressamente preso atto della natura vincolata della valutazione rispetto ai criteri predeterminati dall'Avviso pubblico, dando atto che non residuava alcun margine per l'introduzione di criteri ulteriori e che ogni valutazione sarebbe stata effettuata in modo strettamente coerente con le previsioni della lex specialis;

Rilevato che la Commissione ha proceduto all'esame delle candidature secondo l'ordine di arrivo risultante dal numero di protocollo, verificando preliminarmente la completezza documentale e il possesso dei requisiti di ammissione e, successivamente, attribuendo i punteggi per titoli di studio, altri titoli ed esperienze professionali;

Preso atto che, all'esito delle operazioni valutative, la Commissione ha formato la seguente graduatoria di merito, che viene riportata nel presente provvedimento in forma anonimizzata mediante indicazione del numero di protocollo delle candidature, nel rispetto dei principi di minimizzazione e proporzionalità del trattamento dei dati personali:

N.	Nome	Punteggio Titoli	Punteggio Altri titoli	Punteggio Esperienze	Totale punteggio
1	Prot. n. 1497 del 27/03/2026	0	2	8	10
2	Prot. n. 1449 del 25/03/2026	5	0	1,6	6,6
3	Prot. n. 1465 del 26/03/2026	3	1	1,4	5,4
4	Prot. n. 1486 del 27/03/2026	0	2	0,6	2,6
5	Prot. n. 1500 del 27/03/2026	0	0	0,8	0,8

Ritenuto che la graduatoria, così come formata dalla Commissione, risulta coerente con l'Avviso pubblico, con i criteri valutativi ivi previsti e con le risultanze istruttorie analiticamente riportate nel verbale prot. n. 2018/2026;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare il verbale della Commissione esaminatrice, limitatamente agli esiti della procedura comparativa e alla graduatoria di merito ivi contenuta, dando atto che il verbale completo, comprensivo degli allegati, resta conservato agli atti dell'Ente e non viene allegato al presente provvedimento in sede di pubblicazione, anche in ragione della presenza di dati personali e informazioni di dettaglio relative ai candidati;

Considerato che l'Avviso pubblico è stato finalizzato al conferimento di n. 4 incarichi di Assistenti Educativi Specialistici e che il fabbisogno comunicato dall'Istituto Comprensivo con nota prot. n. 1240 del 12/03/2026 è pari a n. 4 unità;

Ritenuto, quindi, coerente con la finalità dell'Avviso e con il fabbisogno rappresentato procedere all'utilizzo immediato della graduatoria, disponendo che gli incarichi siano conferiti ai primi quattro candidati utilmente collocati, secondo l'ordine di merito risultante dalla graduatoria approvata;

Evidenziato che l'utilizzo immediato della graduatoria risponde a esigenze di efficienza, tempestività e buon andamento, tenuto conto della fase avanzata dell'anno scolastico 2025/2026 e della necessità di assicurare che l'intervento pubblico produca un effetto utile e concreto in favore degli alunni interessati;

Ritenuto opportuno stabilire che, in caso di rinuncia, mancata accettazione, impedimento, decadenza, impossibilità alla stipula o cessazione anticipata dell'incarico da parte di uno o più candidati utilmente collocati, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito;

Precisato che l'approvazione della graduatoria non determina, di per sé, la costituzione automatica del rapporto contrattuale, dovendo il conferimento dell'incarico essere formalizzato mediante successivi atti e/o sottoscrizione di apposito contratto di lavoro autonomo occasionale, nel rispetto delle condizioni previste dall'Avviso pubblico, delle risorse disponibili e delle esigenze organizzative del servizio;

Dato atto che gli incarichi avranno natura di prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c., senza instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, senza inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente e senza attribuzione di prerogative proprie del personale dipendente;

Dato atto che la copertura finanziaria dell'intervento trova fondamento nelle risorse destinate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 19/02/2026 e nella successiva Determinazione Area 1 n. 19 del 20/03/2026, rinviando agli atti contabili conseguenti la puntuale formalizzazione degli impegni, ove non già integralmente assunti, e delle successive liquidazioni sulla base delle prestazioni effettivamente rese e documentate;

Ritenuto, infine, di dover disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, pubblicando la graduatoria in forma anonimizzata mediante riferimento ai numeri di protocollo delle candidature, ferma restando la conservazione agli atti della documentazione integrale del procedimento;

Dato atto, altresì, che il paragrafo “Graduatoria” dell’Avviso pubblico approvato con Determinazione Area 1 n. 19 del 20/03/2026 prevede che la graduatoria di merito, formata secondo l’ordine del punteggio complessivo, sia affissa all’Albo Pretorio e sul sito ufficiale del Comune, precisando che la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line ha valore di notifica a tutti gli effetti, mentre quella sul sito del Comune ha mero valore informativo, e stabilendo altresì che gli interessati possano prendere visione della graduatoria e produrre eventuale reclamo scritto entro le ore 13:00 del 5° giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa all’Albo;

Ritenuto, pertanto, di dover dare atto che, decorso il termine previsto dall’Avviso senza che siano pervenuti reclami scritti, impugnative o rilievi ostantivi all’utilizzo della graduatoria, l’Ente procederà tempestivamente, nel rispetto dell’ordine di merito, alla convocazione dei candidati utilmente collocati, ai fini della verifica dei titoli dichiarati e della successiva contrattualizzazione, fermo restando che, come previsto dall’Avviso, la stipula del contratto è subordinata all’accertamento dei titoli posseduti e che la mancata produzione di uno dei titoli dichiarati o la falsa allegazione di titoli e punteggi comporta l’esclusione dalla procedura e il conseguente scorrimento della graduatoria.

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne rappresenta il presupposto logico, giuridico e amministrativo;
2. di prendere atto del Verbale n. 1 del 24/04/2026, acquisito al protocollo dell’Ente al n. 2018 del 24/04/2026, redatto dalla Commissione esaminatrice nominata con Determinazione Area 1 n. 23 del 22/04/2026, relativo alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi di Assistenti Educativi Specialistici mediante contratto di lavoro autonomo occasionale – anno scolastico 2025/2026;
3. di dare atto che il predetto verbale, comprensivo degli allegati, è conservato agli atti dell’Ente e non viene materialmente allegato al presente provvedimento in sede di pubblicazione, anche in ragione della presenza di dati personali e informazioni di dettaglio relative ai candidati;
4. di dare atto che risultano allegati al verbale prot. n. 2018/2026 e conservati agli atti dell’Ente:
 - i nulla osta/autorizzazioni relativi alla partecipazione dei componenti esterni ai lavori della Commissione;
 - le n. 3 dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, astensione e conflitto di interessi, debitamente sottoscritte dai componenti della Commissione;
5. di approvare, quale esito conclusivo della procedura comparativa, la graduatoria di merito relativa all’Avviso pubblico approvato con Determinazione Area 1 n. 19 del 20/03/2026, come di seguito riportata in forma anonimizzata mediante indicazione del numero di protocollo delle candidature:

N.	Nome	Punteggio Titoli	Punteggio Altri titoli	Punteggio Esperienze	Totale punteggio
1	Prot. n. 1497 del 27/03/2026	0	2	8	10
2	Prot. n. 1449 del 25/03/2026	5	0	1,6	6,6
3	Prot. n. 1465 del 26/03/2026	3	1	1,4	5,4
4	Prot. n. 1486 del 27/03/2026	0	2	0,6	2,6
5	Prot. n. 1500 del 27/03/2026	0	0	0,8	0,8

6. di dare atto che la graduatoria è stata formata dalla Commissione mediante applicazione dei criteri predeterminati dall’Avviso pubblico, senza introduzione di criteri ulteriori e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e tracciabilità dell’azione amministrativa;
7. di disporre l’utilizzo immediato della graduatoria per il conferimento di n. 4 incarichi di Assistente Educativo Specialistico, in coerenza con il fabbisogno rappresentato dall’Istituto Comprensivo Statale “Laureana – Galatro – Feroletto – Melicucco” con nota prot. n. 1240 del 12/03/2026;

8. di stabilire che gli incarichi siano conferiti ai candidati collocati nelle prime quattro posizioni della graduatoria, secondo l'ordine di merito, previa verifica dei titoli dichiarati e previa accettazione dell'incarico;
9. di stabilire che, in caso di rinuncia, mancata accettazione, impedimento, decadenza, esito negativo della verifica dei titoli o altra causa ostativa al conferimento o alla prosecuzione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito;
10. di dare atto che, ai sensi del paragrafo "Graduatoria" dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione Area 1 n. 19 del 20/03/2026, la graduatoria approvata con il presente provvedimento sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, precisando che la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ha valore di notifica a tutti gli effetti, mentre quella sul sito istituzionale ha mero valore informativo;
11. di dare atto che gli interessati potranno prendere visione della graduatoria e produrre eventuale reclamo scritto entro le ore 13:00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line;
12. di stabilire che, decorso il suddetto termine senza che siano pervenuti reclami scritti, impugnative o rilievi ostativi, l'Ente procederà tempestivamente alla convocazione dei candidati utilmente collocati, secondo l'ordine di merito, ai fini della verifica della veridicità dei titoli dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e alla successiva contrattualizzazione mediante conferimento degli incarichi;
13. di dare atto che la stipula del contratto resta subordinata all'accertamento dei titoli posseduti e che la mancata produzione di uno dei titoli dichiarati o la falsa dichiarazione comporterà l'esclusione dalla procedura e il conseguente scorrimento della graduatoria;
14. di dare atto che gli incarichi saranno formalizzati mediante contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c., senza instaurazione di rapporto di lavoro subordinato;
15. di dare atto che la copertura finanziaria dell'intervento trova fondamento nelle risorse destinate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 19/02/2026 e negli atti gestionali conseguenti;
16. di demandare agli atti successivi la formalizzazione contrattuale e gli adempimenti contabili connessi all'impegno e alla liquidazione delle somme;
17. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
18. di dare atto che tutta la documentazione della procedura, ivi comprese le candidature, il verbale della Commissione, gli allegati, i nulla osta e le dichiarazioni di incompatibilità, resta conservata agli atti dell'Area 1.

Il Responsabile dell'Area 1

Avv. Rodolfo Politi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AREA 1 - AFFARI GENERALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI - POLITICHE SOCIALI

Visto di Regolarità Tecnica

Il Responsabile dell'Area 1 in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Il Responsabile dell'Area 1

Avv. Rodolfo Politi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione rimane pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.