



# COMUNE DI GALATRO

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

\* \* \* \* \*

## AREA 1 - AFFARI GENERALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI - POLITICHE SOCIALI

Codice Ufficio: JORONL

Via Vittorio Veneto n° 1 - 89054 Galatro (RC)

Tel. +39 0966 904041 - PEC: [comgalatro.protocollo@pec.it](mailto:comgalatro.protocollo@pec.it)

C. F. e P. IVA: 00256700808

Sito web: [www.comune.galatro.rc.it](http://www.comune.galatro.rc.it)

**Determinazione n° 124 del 03/11/2025**

**OGGETTO:** Approvazione dell'avviso pubblico per l'adesione al servizio comunale di trasporto scolastico – Anno Scolastico 2025/2026.

### Il Responsabile dell'Area 1

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/02/2025 di approvazione del D.U.P. 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 06/03/2025, di approvazione del bilancio di previsione 2025 – 2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 02/04/2025, ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027*”;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nel Bilancio 2025/2027 – esercizio 2025;

Visti:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- lo Statuto Comunale del Comune di Galatro, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 21/12/2015;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato e modificato da ultimo con Delibera di G.M. n. 72 del 05/11/2019;
- il Regolamento di contabilità, approvato da ultimo con deliberazione di C.C. n. 39 del 29/11/2016;

- il "Regolamento comunale dei controlli interni", approvato con Delibera di C.C. n° 25 del 28/12/2012;
- il Decreto Sindacale n. 03 del 07/02/2025, con il quale l'Avv. Rodolfo Politi è stato nominato titolare della sede di segreteria del Comune di Galatro, con assunzione in servizio a decorrere dall'11/02/2025 e il Decreto Sindacale n. 06 del 25/03/2025, con il quale è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di Responsabile dell'Area/Settore 1 - Affari Generali - Servizi Amministrativi - Politiche Sociali;
- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Galatro, approvata con Delibera di G.M. n. 45 del 30/06/2025;

**Dato atto** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento;

**Richiamati:**

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

**Ritenuta** la propria legittima competenza per l'assunzione del presente provvedimento, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

**Dato atto** che ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Premesso** che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 01/10/2025, immediatamente esecutiva, il Comune di Galatro ha istituito e disciplinato il servizio comunale di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2025/2026, stabilendo i criteri organizzativi, tariffari e le modalità di accesso;
- la citata deliberazione, richiamando l'art. 34 della Costituzione, il D.P.R. n. 616/1977, il D.Lgs. n. 112/1998 e il D.Lgs. n. 201/2022, ha ribadito che il trasporto scolastico costituisce servizio pubblico locale essenziale volto a garantire il diritto allo studio e la piena inclusione educativa;
- la Giunta Comunale ha fissato la quota mensile di partecipazione in € 15,00 per alunno, prevedendo l'esenzione per gli alunni con disabilità certificata e per le famiglie con ISEE non superiore a € 3.000,00;
- l'attivazione del servizio per l'anno scolastico in corso riguarda il periodo da novembre 2025 a maggio 2026;

**Considerato** che:

- si rende necessario approvare apposito avviso pubblico con il quale disciplinare in modo puntuale le modalità di adesione, i termini, le procedure di pagamento e le regole di fruizione del servizio, al fine di garantire uniformità e trasparenza nei confronti dell'utenza;
- per il mese di novembre 2025 è stabilito che le domande di adesione debbano pervenire entro e non oltre il 15 novembre 2025 e che il relativo pagamento potrà essere effettuato entro la fine dello stesso mese, mentre dal mese di dicembre 2025 in poi il mancato pagamento del contributo mensile precluderà l'accesso al servizio;

- la presentazione della domanda protocollata costituisce condizione sufficiente per l'ammissione al servizio nel mese di novembre, in attesa dell'elaborazione dei codici PagoPA e del rilascio dei tesserini;
- le domande, una volta protocollate, saranno lavorate internamente dagli uffici comunali, che predisporranno i codici PagoPA per le mensilità da novembre e dicembre 2025 a maggio 2026;
- i genitori verranno quindi ricontattati per la consegna dei codici PagoPA o riceveranno gli stessi via mail o PEC ai recapiti indicati nella domanda;
- al momento del pagamento, gli interessati potranno scegliere se versare un'unica mensilità, più mensilità o l'intero periodo da novembre a maggio;
- dopo la verifica del pagamento, saranno consegnati i tesserini mensili vidimati, uno per ciascuna mensilità pagata, che costituiscono titolo di viaggio per l'accesso allo scuolabus;
- il pagamento del contributo, una volta effettuato, è da intendersi forfettario, fisso e non rimborsabile, anche in caso di assenze prolungate o sospensioni del servizio per festività o cause di forza maggiore;
- è necessario predisporre un apposito modulo di adesione (Allegato A), da compilarsi a cura di un genitore o del tutore legale dell'alunno, e da presentare all'Ufficio Protocollo comunale, completo degli allegati previsti (ISEE aggiornato all'anno in corso o certificazione INPS, se dovuti);

**Ritenuto** che l'approvazione dell'avviso e del modulo di adesione costituisca atto di mera gestione tecnico-amministrativa, attuativo di deliberazione di Giunta Comunale già munita di parere contabile favorevole;

#### **DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato Avviso pubblico per l'adesione al servizio comunale di trasporto scolastico – A.S. 2025/2026, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, altresì, il relativo Modulo di adesione (Allegato A), da compilarsi a cura di un genitore o tutore dell'alunno e da presentarsi entro e non oltre il 15 novembre 2025 all'Ufficio Protocollo comunale;
3. di precisare che, per il mese di novembre 2025, il pagamento potrà essere effettuato fino al 30 novembre 2025, mentre dal mese di dicembre 2025 l'assenza di pagamento preventivo precluderà l'accesso al servizio;
4. di dare atto che la presente determinazione comporta esclusivamente la regolazione amministrativa del servizio, non determinando impegni di spesa, trattandosi di entrate da partecipazione degli utenti;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente agli allegati, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Avvisi e Notizie" del sito istituzionale del Comune di Galatro;
6. di trasmettere copia all'Ufficio Tributi per i conseguenti adempimenti gestionali e per opportuna conoscenza.

**Il Responsabile dell'Area 1  
Avv. Rodolfo Politi**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## AREA 1 - AFFARI GENERALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI - POLITICHE SOCIALI

### *Visto di Regolarità Tecnica*

*Il Responsabile dell'Area 1 in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.*

Il Responsabile dell'Area 1

**Avv. Rodolfo Politi**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

---

### PUBBLICAZIONE

*La presente Determinazione rimane pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi.*